Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата

46.03.03 Антропология и этнология, направленность (профиль) подготовки –

46.03.03.31 Цифровая антропология и киберэтнография

Форма обучения очная

Утверждена решением ученого совета университета от 24.04.2023 пр. № 6

Красноярск 2023

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

Образовательная программа высшего образования (далее также – образовательная программа, ОП ВО) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) 46.03.03 Антропология и этнология.

Директор гуманитарного института А.А. Груздев _____

Заведующий кафедрой
культурологии и искусствоведения Н.П. Копцева _____

Руководитель ОП ВО Н.П. Копцева _____

Разработчики:

зав. кафедрой культурологии и искусствоведения
Н.П. Копцева _____

доцент кафедры культурологии и искусствоведения
Ю.Н.Менжуренко _____

Представитель работодателя и.о. директора Красноярского художественного музея им. В.И. Сурикова
А.В. Кистова _____

ОП ВО обсуждена и принята на заседании кафедры культурологии и искусствоведения 9 апреля 2021 года, протокол № 12.

ОП ВО принята на заседании Ученого совета гуманитарного института
17 апреля 2021 года, протокол № 16

СОДЕРЖАНИЕ

Описание образовательной программы
1 Общие положения
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы
3 Планируемые результаты освоения образовательной программы
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 4. Рабочие программы практик
Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Сведения о ресурсном обеспечении ОП ВО
Приложение 8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Описание образовательной программы

1 Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1054 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04. 2021 № 245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует с 01.09.2022);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (действует до 01.09.2024);

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (действует до 01.03.2028);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

Локальные акты университета:

– Положение о фонде оценочных средств образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– Положение о практической подготовке обучающихся;

– Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ;

– Положение об организации образовательного процесса, комплексного сопровождения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

– Регламент организации и проведения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации профессиональных, образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);

– Регламент организации учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Прикладная физическая культура и спорт».

1.2 Общая характеристика

1.2.1 Срок получения образования по ОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

1.2.2 Объем ОП ВО составляет 240 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

1.2.3 При реализации ОП ВО применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2.4 Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 К освоению ОП ВО допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– научно-исследовательский;

– культурно-просветительский;

– педагогический;
– экспертно-аналитический;
– проектный.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах медиации; национальных и религиозных отношений);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Объекты и/или области знаний – история и теория антропологии и этнологии, киберэтнография, цифровая антропология.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с уровнем и направлением подготовки

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 46.03.03 сопряжен с профессиональными стандартами:

1 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

2 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

3 04 003 Хранитель музейных ценностей, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 537н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965).

4 04.004 Специалист по учету музейных предметов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 521н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 года, регистрационный № 33915).

5 04.005 Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 года, регистрационный № 67083).

6 07.001 Специалист в области медиации (медиатор), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2014 года, регистрационный № 35478).

7 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, регистрационный № 58957).

8 07.008 Специалист по трудовой миграции, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2018 года № 672н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 января 2019 года, регистрационный № 53260);

9 07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 № 192н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный № 63290);

10 11.003 Корреспондент средств массовой информации, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.06.2014 № 32589).

11 11.004 Ведущий телевизионной программы, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 года, регистрационный N 33669).

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников

В результате освоения образовательной программы выпускник будет обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников

В результате освоения образовательной программы выпускник будет обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач;
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-3. Способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
ОПК-4. Способен обобщать, анализировать и усваивать обширную информацию, в том числе читать профессиональные тексты, говорить на профессиональные темы и понимать устную речь не менее чем на двух иностранных языках (либо языках народов России);
ОПК-5. Способен популяризировать профессиональные знания и осуществлять просветительскую деятельность в школе и публичной среде;
ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности.

3.3 Профессиональные компетенции выпускников

3.3.1 В результате освоения образовательной программы выпускник будет обладать следующими профессиональными компетенциями:

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
1. Осуществление педагогической деятельности в сфере антропологии и этнологии.	История и теория антропологии и этнологии, киберэтнография, цифровая антропология.	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии	ПС 01.001, 01.003
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
1. Организация проектов в области цифровой антропологии и киберэтнографии в музейном деле и музееведении.	История и теория антропологии и этнологии, киберэтнография, цифровая антропология.	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении	ПС 04.004, 04.005
Тип задач: экспертно-аналитический			
1. Решение задач, направленных на укрепление обще-	История и теория антропологии и этнологии, киберэтнография,	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере	07.001, 07.008

российской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия	цифровая антропология.	религиозных и национальных отношений	
Тип задач: научно-исследовательский			
1. Проведение научных исследований в области цифровой антропологии и киберэтнографии.	История и теория антропологии и этнологии, киберэтнография, цифровая антропология.	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии	07.001, 07.002, 07.013
Тип задач: культурно-просветительский			
1. Проведение культурно-просветительской деятельности в области цифровой антропологии и киберэтнографии, связанной со средствами массовой информации.	История и теория антропологии и этнологии, киберэтнография, цифровая антропология.	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации	11.003, 11.004

Профессиональные компетенции определены университетом самостоятельно на основе выбранных типов задач профессиональной деятельности, выбранных профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации	Код и наименование компетенции
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)						
А	Педагогическая	6	А/01	Общепедагогиче-	6	ПК-1 Спосо-

	деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		.6	ская функция. Обучение		бен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			А/02 .6	Воспитательная деятельность	6	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			А/03 .6	Развивающая деятельность	6	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5-6	В/01 .5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	5	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
		6	В/02 .6	Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	6	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
		6	В/03 .6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	6	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в

						области антропологии и этнологии
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых						
А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	А/01.6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	6.1	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			А/02.6	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	6.1	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			А/03.6	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	6.1	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			А/04.6	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	6.1	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
В	Организационно-методическое обеспечение реа-	6	В/01.6	Организация и проведение исследований рын-	6.3	ПК-1 Способен разрабатывать и реа-

	лизации дополнительных общеобразовательных программ			ка услуг дополнительного образования детей и взрослых		лизовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			B/02.6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	6.3	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
C	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	C/01.6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	6.2	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			C/02.6	Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	6.3	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
			C/03.6	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	6.3	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные проекты в области антропологии и этнологии
04 003 Хранитель музейных ценностей						
A	Хранение музейных предметов и контроль их	6	A/01.6	Прием музейных предметов на ответственное хра-	6	ПК-2 Способен использовать антропо-

	движения			нение		логические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			А/02.6	Маркировка музейных предметов	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			А/03.6	Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			А/04.6	Выдача предметов из хранилища и их прием	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	В/01.6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			В/02.6	Регистрация музейных предметов в книге учета	6	ПК-2 Способен использовать антропо-

				фондов		логические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			B/03.6	Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			B/04.6	Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	D/01.6	Ведение научно-исследовательской работы	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			D/02.6	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
04.004 Специалист по учету музейных предметов						
B	Прием предметов, требующих	6	B/01.6	Оформление документов для	6	ПК-2 Способен использо-

	документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)			приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение		вать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			B/02.6	Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
C	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	C/01.6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Россий-	6	D/01.6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении

	ской Федерации		D/02.6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	E/01.6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	F/01.6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
04.005 Экскурсовод (гид)						
D	Оказание экскурсионных услуг	6	D/01.6	Разработка экскурсий	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			D/02.6	Сопровождение туристов (экскурсантов) по марш-	6	ПК-2 Способен использовать антропо-

				руту экскурсии		логические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			D/03.6	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	6	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
E	Организация экскурсионной деятельности	7	E/01.7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	7	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
			E/02.7	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	7	ПК-2 Способен использовать антропологические и этнологические знания в музейном деле и музееведении
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)						
A	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	A/01.6	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений. ПК-4 Спосо-

						бен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			A/02.6	Подготовка к процедуре медиации	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений. ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			A/03.6	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений. ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии.
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией						
C	Организацион-	6	C/01	Оказание помощи	6	ПК-4 Спосо-

	ное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		.6	руководителю в планировании рабочего времени		бен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/02 .6	Планирование рабочего дня секретаря	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/03 .6	Организация телефонных переговоров руководителя	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/04 .6	Организация командировок руководителя	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/05 .6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/06	Организация под-	6	ПК-4 Спосо-

			.6	готовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий		бен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/07 .6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/08 .6	Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/09 .6	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/10 .6	Составление и оформление управленческой документации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			С/11	Организация ра-	6	ПК-4 Спосо-

			.6	боты с документами в приемной руководителя		бен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			C/12.6	Организация хранения документов в приемной руководителя	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			C/13.6	Обеспечение руководителя информацией	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			C/14.6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии

			D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
07.008 Специалист по трудовой миграции						
A	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции	6	A/01.6	Анализ возможностей и потребностей участников (субъектов) трудовой миграции в трудовых ресурсах	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений.
			A/02.6	Планирование мероприятий по вопросам трудовой миграции	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений.
			A/03.6	Формирование ресурсов, необходимых участникам (субъектам) трудовой миграции	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиоз-

						ных и национальных отношений.
В	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	6	В/01.6	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений.
			В/02.6	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений.
			В/03.6	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения	6	ПК-3 Способен применять знания антропологии и этнологии в сфере религиозных и национальных отношений.
07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации						
В	Организационное сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	6	В/01.6	Разработка методики организации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии

			B/02.6	Структурирование данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			B/03.6	Разработка организационных мероприятий по обеспечению правопреемственности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			B/04.6	Определение требований к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			B/05.6	Разработка мероприятий по обеспечению устойчивого доступа к информационным системам документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			B/06.6	Администрирование цифрового контента документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифро-

						вой антропологии и киберэтнографии
			В/07.6	Разработка требований к элементам пользовательского интерфейса информационных систем документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			В/08.6	Формирование функциональных требований к системам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			В/09.6	Методическое руководство процессом цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
			В/10.6	Хранение и уничтожение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии

			B/11.6	Обеспечение эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	6	ПК-4 Способен проводить научные исследования и проекты в области цифровой антропологии и киберэтнографии
11.003 Корреспондент средств массовой информации						
A	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	A/01.6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	6	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации
			A/02.6	Получение информации для подготовки материала	6	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации
			A/03.6	Обработка и проверка полученной информации для материала	6	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности,

						связанной со средствами массовой информации
			А/04.6	Формирование материала	6	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации
11.004 Ведущий телевизионной программы						
А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	А/01.6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	6	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации
			А/02.6	Проведение выпуска программы в соответствии с сежанровыми требованиями и спецификой	6	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации

			A/03.6	Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	6	ПК-5 Способен использовать знания в области цифровой антропологии и киберэтнографии для профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации

3.3.2 Общеуниверситетские компетенции выпускников

Код и наименование общеуниверситетской компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический	
ОУК-1 Способен использовать в различных сферах жизни и профессиональной деятельности критерии оценки соблюдения принципов ESG; действовать в направлении коллективного благополучия, преодоления системных кризисов и глобальных вызовов.	Анализ опыта